



# **Guide à l'intention des gérants d'équipe**

Ce guide contient une description de vos principales responsabilités et de l'information utile sur les façons de faire de Hockey MRO ('MRO').

Tout d'abord, merci de vous impliquer au sein de MRO. Tous l'apprécient!

Vous êtes un rouage des plus importants au sein de votre équipe.

## Principales responsabilités du gérant

### 1) Match / Feuilles de match

- Préparer les étiquettes pour les feuilles de match:
  - Le format électronique des étiquettes se trouve sur le site Web sous l'onglet Entraîneurs/gérants, sous Gérants.
  - Les gardiens doivent apparaître en premier, suivis des joueurs par numéro de chandail croissant. Un match requiert 5 étiquettes de match.
  
- Préparer la feuille de match:
  - **Matches locaux:** vous êtes responsable de préparer la feuille de match. Il vous faut apposer les 5 étiquettes de match, compléter les cases du haut (le numéro de match est indiqué sur le site de Hockey MRO) et faire signer votre entraîneur. Vous devez aller porter cette feuille à l'équipe visiteur qui fera de même et finalement l'apporter au marqueur.
  - **Matches à l'étranger:** apposer vos 5 étiquettes et faire signer votre entraîneur. Rapportez la feuille à l'équipe locale ou au marqueur.
  
- Autres informations:
  - Après la partie, le marqueur vous rapporte la copie rose que vous gardez en dossier toute la saison.
  - **Il vous faut envoyer les résultats des matches locaux dans les 24 hres suivantes** par courriel à l'adresse courriel qui se trouve sur le site Web sous l'onglet Entraîneurs/gérants, sous Gérants.
  - Après chaque partie, il vous faut **vérifier les codes de pénalité** de vos joueurs et personnel de banc sur la feuille de match afin de s'assurer qu'aucun code n'entraîne de suspension. En cas de doute, communiquez avec le coordonnateur de niveau.
  - En général, les codes de punition débutant par A, B ou C signifient qu'il n'y a pas de suspension. Par contre, les codes débutant par un D ou un E sont problématiques. Si vous en avez sur votre feuille de match, avisez le jour même votre coordonnateur.
  - **Sachez qu'un joueur suspendu ne peut jouer tant et aussi longtemps qu'il n'a pas purgé tous ses matchs de suspension et il se doit d'assister aux matchs dans les gradins. Vous devez annoter les feuilles de match où il est dans les gradins, en remplissant le carré 'Joueurs suspendus' situé dans le coin en haut.** Votre coordonnateur vous indiquera la procédure si une suspension survient.
  - S'il manque un arbitre lors d'un match local, **vous pouvez présenter un substitut** (un parent, un entraîneur, un joueur plus vieux, votre belle-mère) à l'équipe adverse, qui a le choix d'accepter votre offre. Si elle décline votre offre de substitut, vous avisez votre coordonnateur et le match sera recédulé tout simplement.

## 2) Tournois

- Dès que votre équipe est inscrite à un tournoi, avisez votre coordonnateur qui informera notre céduteur afin de minimiser les changements et les matchs en double durant une journée de tournoi.
- Vérifiez qu'il y a **3 heures** entre le match de tournoi et un match de la ligue régulière (le 3 heures est compté entre la fin du premier match et le début du deuxième). Quand il y a moins de 3 heures, le match de ligue doit être recédulé.
- Vous devez préparer votre cartable pour le tournoi en vérifiant ce qui est exigé sur le site du tournoi.
- Habituellement votre cartable contient:
  - votre formulaire T112 avec signatures des joueurs et du personnel de banc
  - votre horaire des matchs de la saison
  - vos permis de tournoi (reçus de votre coordonnateur)
  - feuilles de match des 5 derniers matchs (feuilles roses)
  - plusieurs étiquettes de match
- Généralement les parents n'ont pas accès à la chambre des joueurs lors des tournois.
- Notez qu'il est préférable de faire venir vos **joueurs 60 minutes avant l'heure d'un match** de tournoi car certains tournois peuvent devancer un match de plusieurs minutes et ce, sans préavis.
- Envoyez les règlements du tournoi à votre coach afin qu'il en prenne connaissance. Avisez l'équipe si le tournoi oblige, par exemple, le port du protecteur buccal.

## 3) Présences

- Informez les parents et les joueurs en début de saison de la politique d'assiduité de Hockey MRO.
- Prenez les présences aux pratiques, aux matchs et aux sessions de développement.
- Les tournois où vous avez inscrit votre équipe ne comptent pas, car ils sont optionnels.
- Les absences pour blessure ou maladie long terme (mononucléose, fracture, commotion cérébrale etc.) sont exclues du calcul.
- **Le site Web permet de compiler aisément les présences, sous l'onglet Admin de l'équipe. Un mot de passe est requis, que vous demandez à votre coordonnateur.**
- Envoyez le rapport de présence sommaire au coordonnateur 2 fois par année: à Noël et à la fin de la saison. **Avisez par courriel les joueurs (leurs parents)** qui ont une faible assiduité à Noël pour éviter les mauvaises surprises en fin de saison.

## 4) Communications

- Envoyez l'horaire de la semaine aux parents des joueurs au début de la semaine et demandez-leur de vous aviser en cas d'absence de leur enfant le plus rapidement possible.
- Les entraîneurs ont besoin de savoir combien de joueurs seront présents aux matchs afin de préparer leurs lignes. Pour les pratiques, cette information facilite la préparation des entraînements.
- **Si plusieurs joueurs sont absents, l'équipe pourra faire appel à des joueurs affiliés (call ups) :**
  - **Niveaux Novice à Bantam:** l'équipe peut faire appel à des call ups seulement si le nombre de joueurs (excluant les gardiens) est inférieur à 10 et de façon à obtenir 10 joueurs.
  - **Niveau Midget et Junior:** chaque joueur absent peut être remplacé.
- Nous suggérons que vous prépariez un fichier avec toutes les coordonnées des joueurs que vous envoyez aux parents pour faciliter le covoiturage.

- En début de saison, il est bien d'informer les parents/joueurs des règlements suivants:
  - Le chandail de pratique doit être porté aux pratiques et aux sessions de développement. Un joueur avec un chandail de match à une pratique ne peut embarquer sur la glace.
  - Le joueur doit arriver à l'heure au développement – Novice, Atome, Peewee – sinon il ne peut participer à la session.
  - Le protège-cou est obligatoire pour tous.
  - **Le protecteur buccal est requis pour les joueurs qui jouent au sein de ligues régionales telles Lac-St-Louis MAIS EST FORTEMENT RECOMMANDÉ POUR TOUS.**
  - Nos joueurs portent le kit blanc (chandail de match et bas) pour les matchs locaux et le kit le rouge sur la route... comme le Canadien de Montréal. 😊
  - **On doit toujours apporter les 2 ensembles lors des tournois.**

## 5) Budget d'équipe

- Le gérant prépare le budget d'équipe, le fait approuver par l'entraîneur et collecte tous les parents en début de saison.

## 6) Réunion de parents en début de saison

Il est recommandé de convoquer les parents de vos joueurs en début d'année afin que vous et vos entraîneurs discutiez des règles/philosophie pour la saison à venir et permettre aux parents de poser leurs questions, surtout pour les niveaux Novice, Atome et Peewee.

## Autres informations utiles pour le gérant

### Points de franc-jeu

Au sein de la ligue où nos joueurs évoluent, les points se calculent comme suit :

- Un match gagné donne 3 points i.e. 2 points pour le gain et 1 point de franc jeu
- Un match annulé donne 2 points i.e. 1 point pour le match nul et 1 point de franc jeu
- Un match perdu donne 1 point i.e. 1 point de franc jeu

Une équipe perd son point de franc jeu lorsque les joueurs et le personnel de banc reçoivent au cours d'un match...

- Peewee : plus de 12 minutes de punition
- Bantam : plus de 16 minutes de punition
- Midget : plus de 20 minutes de punition
- Junior : plus de 22 minutes de punition

## Règlements

Nos équipes évoluent au sein de la EHL (Eastern Hockey League) qui est régie par les règlements de Hockey Lac St-Louis et de Hockey Québec. Vous trouverez ces règlements sur notre site Web sous Entraîneurs/gérants, sous Règlements.

## Survêtements pour les entraîneurs

Vos entraîneurs se font offrir un survêtement à l'effigie de MRO (manteau rouge et pantalon noir) dans quelques semaines. Ils doivent le porter pour les pratiques, avec casque de hockey et gants. Les jeans, coton ouaté, tuque, casquette etc. ne sont pas acceptables sur la glace. **Il est également recommandé qu'ils portent ce manteau MRO lorsqu'ils sont derrière le banc lors des matchs.**

## Discipline et ponctualité

Vous et vos entraîneurs devez décider d'une politique de ponctualité pour les matchs (ex : arrivée des joueurs 45 minutes avant les matchs, habillés 20 minutes avant les matchs, présence ou non des parents dans la chambre des joueurs etc.).

Vous devez également vous pencher sur les règles de discipline qui sont importantes pour vous et les divulguer à vos joueurs.

## Comité de discipline

Il existe un Comité de discipline chez MRO, qui se rencontre lorsque nécessaire.

**Généralement, il est de la régie interne de l'équipe de sanctionner une première offense raisonnable d'un joueur par une suspension de un ou deux matchs. Dans ce cas, vous devez rencontrer face-à-face les parents et le joueur avec votre entraîneur et expliquer la situation.** Un courriel n'est pas approprié pour ce genre de discussion.

Le Comité de discipline intervient dans le cas où il y a récurrence de la part d'un joueur, si la première offense est majeure ou à la demande d'un entraîneur ou de la ligue. L'entraîneur doit alors communiquer avec le coordonnateur pour demander à ce que le joueur et ses parents soient convoqués en comité de discipline.

Si vous avez des questions, contactez votre coordonnateur qui vous guidera.

## Valeurs et philosophie de MRO

Vos entraîneurs ont reçu une formation en début d'année où il a été discuté des valeurs et de la philosophie de MRO. Svp consultez le guide qui leur a été remis à cette occasion pour vous familiariser avec leur travail et leurs responsabilités.

## Évaluation des joueurs, balancement des équipes et choix des call ups

Nos directeurs techniques sont responsables de toutes ces étapes. Si des questions de la part de vos entraîneurs ou des parents surviennent relativement à ces sujets, contactez votre coordonnateur.

## Choix des joueurs pour les postes de capitaine 'C' et assistants-capitaines 'A'

Le choix est entièrement à la discrétion des entraîneurs et il est tout à fait possible de ne pas en avoir aussi.

Par contre, plusieurs chandails de match possèdent déjà ces lettres, donc les donner aux joueurs sélectionnés.

## Noms des joueurs sur les chandails de match

Depuis quelques saisons, il est interdit d'apposer le nom des joueurs à l'endos des chandails car trop de chandails ont été abimés par le passé lors du retrait du nom en fin de saison.

## Accompagnement de joueurs : RAPPEL

Durant une saison, il est possible que vous ou un de vos entraîneurs ayez à accompagner un joueur blessé au vestiaire ou que vous entriez dans le vestiaire où un seul joueur est présent: Hockey Québec recommande d'être toujours accompagné d'un autre adulte (parent, entraîneur) lorsqu'en présence d'un seul joueur dans un lieu.

## Port du casque par les parents

Le port du casque est exigé pour tout adulte qui se présente sur la glace. Par exemple, un parent qui aide lors d'une pratique d'équipe ou les parents qui jouent un match ludique parents-enfants durant les heures de glace de MRO. Pas de casque, pas de présence sur la glace.

## Comportement des parents

Il arrive que certains parents de joueurs ne respectent pas les valeurs de MRO ou les règles établies par vous et vos entraîneurs. Certains peuvent aussi venir se plaindre à vous pour différentes raisons.

**N'hésitez pas, contactez votre coordonnateur: il vous épaulera dans la résolution de ce dossier.**

### Vérifications policières

Les gérants, entraîneurs et assistants-entraîneurs apparaissant sur le formulaire t-112 de l'équipe doivent faire l'objet d'une vérification policière (qui est valide pour une période de 3 ans).

Vers le début novembre, vous recevrez un formulaire sous forme de fichier que vous devez imprimer pour chacun des membres du personnel de votre équipe, qui doivent le remplir manuellement. Ce n'est pas long, quelques minutes seulement.

Votre coordonnateur signera ensuite le formulaire de chacun suite à la présentation de 2 preuves d'identité valides et le remettra au responsable de la ville de Mont-Royal.

\* \* \* \* \*

**Bonne saison à vous et votre équipe!**